

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

UNI ISO 37001:2025

Appalti Minerva e Costruzioni S.r.l.

La Direzione di Appalti Minerva e Costruzioni S.r.l. riconosce che integrità, trasparenza, correttezza e legalità costituiscono valori fondamentali per lo svolgimento delle proprie attività nel settore delle costruzioni, degli appalti pubblici e privati, delle manutenzioni e dei servizi connessi.

La Società adotta una politica di **tolleranza zero nei confronti della corruzione**, in qualsiasi forma essa si manifesti, diretta o indiretta, attiva o passiva, nel settore pubblico o privato.

La presente Politica costituisce il riferimento per l'istituzione, l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme alla UNI ISO 37001:2025.

Impegni della Direzione

La Direzione si impegna a:

- rispettare tutte le leggi, i regolamenti e gli altri obblighi applicabili in materia di prevenzione della corruzione;
- promuovere una concreta cultura dell'etica e dell'integrità a tutti i livelli dell'organizzazione;
- sostenere attivamente il Sistema di Gestione Anticorruzione attraverso adeguate risorse umane, tecniche ed economiche;
- identificare, valutare e trattare periodicamente i rischi corruttivi connessi alle attività aziendali;
- integrare la prevenzione della corruzione nei processi decisionali e operativi;
- perseguire il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Anticorruzione.

Divieto di Corruzione

Appalti Minerva e Costruzioni S.r.l. vieta espressamente:

- la promessa, l'offerta, la dazione o l'accettazione di denaro, beni, favori o altre utilità finalizzati a ottenere vantaggi indebiti;
- qualsiasi forma di pagamento di facilitazione;
- l'utilizzo improprio di intermediari, consulenti o terze parti per conseguire vantaggi illeciti;
- comportamenti che possano configurare fattispecie corruttive previste dalla normativa nazionale o internazionale applicabile.

Tutti i destinatari della presente Politica sono tenuti a operare nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e imparzialità.

Cultura Anticorruzione

La Società promuove e diffonde una cultura anticorruzione basata su valori etici condivisi, responsabilità individuale e consapevolezza dei rischi.

Tale cultura viene sostenuta mediante:

- attività di formazione periodica;
- comunicazione interna ed esterna;
- sensibilizzazione del personale e dei partner commerciali;
- coinvolgimento attivo delle funzioni aziendali nella prevenzione della corruzione.

Conflitti di Interesse

La Società richiede a dipendenti, dirigenti, amministratori e collaboratori di evitare qualsiasi situazione, reale o potenziale, che possa compromettere l'imparzialità delle decisioni aziendali.

Ogni conflitto di interesse deve essere tempestivamente dichiarato e gestito secondo le procedure aziendali.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con enti pubblici, stazioni appaltanti, funzionari pubblici e incaricati di pubblico servizio devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e tracciabilità.

Ogni attività deve essere svolta esclusivamente nel rispetto delle disposizioni normative e delle procedure aziendali applicabili.

Due Diligence

La Società applica processi di due diligence proporzionati ai rischi individuati nei confronti di:

- personale;
- amministratori;
- fornitori;
- subappaltatori;
- consulenti;
- partner commerciali;
- altre parti interessate rilevanti.

Le verifiche sono finalizzate a valutare integrità, affidabilità, reputazione e conformità ai requisiti del Sistema di Gestione Anticorruzione.

Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione

La Direzione garantisce l'autonomia, l'indipendenza e l'autorità della Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione, assicurandole accesso diretto ai vertici aziendali e le risorse necessarie allo svolgimento delle proprie attività.

Segnalazioni e Tutela del Segnalante

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti non conformi alla presente Politica o sospetti episodi corruttivi è incoraggiato a effettuare una segnalazione attraverso i canali predisposti dall'azienda.

La Società garantisce:

- riservatezza;
- assenza di ritorsioni;
- protezione del segnalante che agisce in buona fede;
- gestione imparziale delle segnalazioni.

Conseguenze delle Violazioni

Qualsiasi violazione della presente Politica, delle procedure anticorruzione o della normativa applicabile comporterà l'adozione delle misure disciplinari, contrattuali e legali previste.

Riesame e Miglioramento

La presente Politica è riesaminata periodicamente dalla Direzione per assicurare la sua continua adeguatezza al contesto aziendale, ai rischi corruttivi, alle aspettative delle parti interessate e agli obiettivi del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

POLITIQUE DE PRÉVENTION DE LA CORRUPTION

ISO 37001:2025

La Direction d'Appalti Minerva e Costruzioni S.r.l. reconnaît que l'intégrité, la transparence, l'équité et le respect de la légalité constituent des valeurs fondamentales pour l'exercice de ses activités dans le secteur de la construction, des marchés publics et privés, de la maintenance et des services connexes.

La Société adopte une politique de **tolérance zéro à l'égard de toute forme de corruption**, qu'elle soit directe ou indirecte, active ou passive, dans le secteur public comme dans le secteur privé.

La présente Politique constitue le cadre de référence pour l'établissement, la mise en œuvre, le maintien et l'amélioration continue du Système de Management de la Prévention de la Corruption conformément à la norme **ISO 37001:2025**.

Engagements de la Direction

La Direction s'engage à :

- respecter l'ensemble des lois, règlements et autres obligations applicables en matière de prévention de la corruption ;
- promouvoir une véritable culture de l'éthique et de l'intégrité à tous les niveaux de l'organisation ;
- soutenir activement le Système de Management Anticorruption en mettant à disposition des ressources humaines, techniques et financières appropriées ;
- identifier, évaluer et traiter périodiquement les risques de corruption liés aux activités de la Société ;
- intégrer la prévention de la corruption dans les processus décisionnels et opérationnels ;
- poursuivre l'amélioration continue de l'efficacité du Système de Management Anticorruption.

Interdiction de la Corruption

Appalti Minerva e Costruzioni S.r.l. interdit expressément :

- le fait de promettre, offrir, donner, solliciter ou accepter de l'argent, des cadeaux, des faveurs ou tout autre avantage visant à obtenir un bénéfice indu ;
- toute forme de paiement de facilitation ;
- l'utilisation abusive d'intermédiaires, de consultants ou de tiers dans le but d'obtenir des avantages illicites ;
- tout comportement susceptible de constituer un acte de corruption au sens des législations nationales ou internationales applicables.

Toutes les personnes soumises à la présente Politique sont tenues d'agir dans le respect des principes d'équité, de transparence et d'impartialité.

Culture Anticorruption

La Société promeut et diffuse une culture anticorruption fondée sur des valeurs éthiques partagées, la responsabilité individuelle et la sensibilisation aux risques de corruption.

Cette culture est soutenue par :

- des activités de formation périodiques ;
- des actions de communication interne et externe ;
- des programmes de sensibilisation destinés au personnel et aux partenaires commerciaux ;
- l'implication active des différentes fonctions de l'entreprise dans la prévention de la corruption.

Conflits d'Intérêts

La Société exige de ses employés, dirigeants, administrateurs et collaborateurs qu'ils évitent toute situation, réelle ou potentielle, susceptible de compromettre l'impartialité des décisions de l'entreprise.

Tout conflit d'intérêts doit être déclaré sans délai et géré conformément aux procédures internes de la Société.

Relations avec les Autorités Publiques

Les relations avec les organismes publics, les pouvoirs adjudicateurs, les fonctionnaires et les personnes chargées d'une mission de service public doivent être fondées sur les principes de transparence, d'équité et de traçabilité.

Toute activité doit être exercée dans le strict respect des dispositions légales et des procédures internes applicables.

Diligence Raisonnable (Due Diligence)

La Société applique des procédures de diligence raisonnable proportionnées aux risques identifiés concernant :

- le personnel ;
- les administrateurs et dirigeants ;
- les fournisseurs ;
- les sous-traitants ;
- les consultants ;
- les partenaires commerciaux ;
- les autres parties intéressées pertinentes.

Ces vérifications visent à évaluer l'intégrité, la fiabilité, la réputation et la conformité aux exigences du Système de Management Anticorruption.

Fonction de Conformité Anticorruption

La Direction garantit l'autonomie, l'indépendance et l'autorité de la Fonction de Conformité Anticorruption, en lui assurant un accès direct à la gouvernance de l'entreprise ainsi que les ressources nécessaires à l'exercice de ses missions.

Signalements et Protection des Lanceurs d'Alerte

Toute personne ayant connaissance d'un comportement contraire à la présente Politique ou suspectant un acte de corruption est encouragée à effectuer un signalement par l'intermédiaire des canaux mis en place par la Société.

La Société garantit :

- la confidentialité ;
- l'absence de représailles ;
- la protection des lanceurs d'alerte agissant de bonne foi ;
- un traitement impartial des signalements.

Conséquences des Violations

Toute violation de la présente Politique, des procédures anticorruption ou de la législation applicable pourra entraîner l'application de mesures disciplinaires, contractuelles ou légales appropriées.

Revue et Amélioration Continue

La présente Politique fait l'objet d'une revue périodique par la Direction afin de garantir son adéquation permanente au contexte de l'entreprise, aux risques de corruption identifiés, aux attentes des parties intéressées et aux objectifs du Système de Management de la Prévention de la Corruption.

ANTI-BRIBERY POLICY

ISO 37001:2025

The Management of Appalti Minerva e Costruzioni S.r.l. recognizes that integrity, transparency, fairness, and legality are fundamental values in carrying out its activities in the construction sector, including public and private contracts, maintenance works, and related services.

The Company adopts a **zero-tolerance policy towards bribery** in any form, whether direct or indirect, active or passive, in both the public and private sectors.

This Policy represents the framework for establishing, implementing, maintaining, and continually improving the Anti-Bribery Management System in accordance with **ISO 37001:2025**.

Management Commitments

Management is committed to:

- complying with all applicable laws, regulations, and requirements concerning anti-bribery matters;
- promoting a genuine culture of ethics and integrity at all levels of the organization;
- actively supporting the Anti-Bribery Management System through adequate human, technical, and financial resources;
- periodically identifying, assessing, and addressing bribery risks related to the Company's activities;
- integrating anti-bribery principles into operational and decision-making processes;
- pursuing the continual improvement of the effectiveness of the Anti-Bribery Management System.

Prohibition of Bribery

Appalti Minerva e Costruzioni S.r.l. expressly prohibits:

- the offering, promising, giving, requesting, or accepting of money, gifts, favors, or any other benefit intended to obtain an improper advantage;
- any form of facilitation payment;
- the improper use of intermediaries, consultants, or third parties to obtain illicit benefits;
- any conduct that may constitute bribery under applicable national or international legislation.

All persons subject to this Policy are required to act in accordance with the principles of fairness, transparency, and impartiality. [

Anti-Bribery Culture

The Company promotes and disseminates an anti-bribery culture based on shared ethical values, individual responsibility, and awareness of bribery risks.

This culture is supported through:

- periodic training activities;
- internal and external communication initiatives;
- awareness programs for employees and business partners;
- active involvement of corporate functions in the prevention of bribery.

Conflicts of Interest

The Company requires employees, managers, directors, and collaborators to avoid any situation, whether actual or potential, that could compromise the impartiality of business decisions.

Any conflict of interest shall be promptly disclosed and managed in accordance with the Company's procedures.

Relations with Public Authorities

Relations with public bodies, contracting authorities, public officials, and people entrusted with public services shall be conducted with the utmost transparency, fairness, and traceability.

All activities shall be carried out exclusively in compliance with applicable laws and Company procedures.

Due Diligence

The Company applies risk-based due diligence processes concerning:

- employees;
- directors and managers;
- suppliers;
- subcontractors;
- consultants;
- business partners;
- other relevant interested parties.

These assessments are aimed at evaluating integrity, reliability, reputation, and compliance with the requirements of the Anti-Bribery Management System.

Anti-Bribery Compliance Function

Management ensures the autonomy, independence, and authority of the Anti-Bribery Compliance Function, guaranteeing direct access to top management and providing the resources necessary to perform its duties effectively.

Reporting and Protection of Whistleblowers

Any person who becomes aware of conduct inconsistent with this Policy or suspects bribery-related activities is encouraged to report such concerns through the channels established by the Company.

The Company guarantees:

- confidentiality;
- protection against retaliation;
- protection of whistleblowers acting in good faith;
- impartial handling of reports.

Consequences of Violations

Any violation of this Policy, anti-bribery procedures, or applicable legislation may result in disciplinary, contractual, and legal measures, as appropriate.

Review and Continual Improvement

This Policy shall be periodically reviewed by Management to ensure its continued suitability with respect to the Company's context, bribery risks, stakeholders' expectations, and the objectives of the Anti-Bribery Management System.